

LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN (4884 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Activités principales :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, et sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Exécuter les travaux d'entretien, de réparation, de maintenance et des interventions sur le domaine public et la voirie (enrobage, maçonnerie pose de bordures entretien de la chaussée et fossés, réparations, aménagement du domaine public, chantier de signalisation horizontale, peinture routières pose de panneaux routier signalisation verticale, pavage, pose mobilier urbain, intervention d'empierrement des chemins communaux, curage de fossés),
- Conduire les engins de chantiers, navette et petit train touristique,
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation d'un matériel ou d'un équipement,
- Effectuer des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Contribuer à l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Participer à diverses tâches d'aide à la préparation d'événements et manifestations diverses de la commune.

Profil attendu :

- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
Permis B et D indispensables (savoir conduire notamment un petit train routier touristique),
- CACES 1 et 4, et habilitation électrique appréciés,
- Connaître les techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure et électricité appréciées,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.

Conditions d'exercices :

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus, aux habitants et aux touristes,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Activité déterminée, supervisée et évaluée par le supérieur hiérarchique direct,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant de l'image de la qualité du service public de la commune (attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 MAI 2024, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). **IL EST IMPÉRATIF DE CONSULTER RÉGULIÈREMENT VOTRE BOÎTE DE RÉCEPTION MAIL ET LES COURRIERS INDÉSIRÉS.**

POSTE A POURVOIR : Dans les meilleurs délais

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

