

# LA COMMUNE DE SALIES-DE-BÉARN (4884 habitants) RECRUTE

## UN CHEF D'ÉQUIPE BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des agents de maîtrise territoriaux

### Activités principales :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire, et sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer les activités de chef d'équipe : encadrement des agents de l'équipe bâtiments et manifestations (6 agents), planifier, organiser, contrôler les travaux, gestion des urgences, des congés et absences,
- Assurer la préparation et le suivi des travaux d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la collectivité, en régie ou en entreprises,
- Préparation et suivi des commandes dans ses domaines d'activité (vise les factures), gestion des stocks du magasin du Centre Technique Municipal,
- Gestion des partenariats et des relations avec les entreprises concernant le domaine du bâtiment,
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels utilisés et du local dans son domaine d'activité,
- Contrôler et faire appliquer les règles de sécurité, surveiller le bon fonctionnement et l'entretien du matériel de l'équipe,
- Suivre les divers contrôles des organismes de contrôle des ERP (participe aux commissions de sécurité), programme les levées d'observations suite aux contrôles réglementaires,
- Effectuer les opérations de recensement du patrimoine des bâtiments de la collectivité,
- Participer avec l'équipe aux missions d'entretien des bâtiments,
- Participer aux montages des installations pour manifestations et festivités.

### Profil attendu et conditions d'exercices :

- CAP maintenance en bâtiments, BAC PRO secteur du bâtiment,
- Permis B obligatoire, et permis D serait un plus pour le poste,
- CACES nacelle et chariot élévateur appréciés,
- Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité, EPI et EPC,
- Maîtriser les techniques de base d'intervention des différents corps de métiers du bâtiment,
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels,
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Travail en équipe pluridisciplinaire,
- Rendre compte auprès de ses supérieurs hiérarchiques,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation prévoyance.

### Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 15 MAI 2024, à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

**POSTE A POURVOIR : Dans les meilleurs délais**

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

