

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT SECOND RÉGISSEUR DE SALLES -
(Poste à temps complet - CDD de 6 mois : 35 heures)
Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la Directrice générale des services, vous participez à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement. Vous veillez aussi à la maintenance des locaux mis à disposition dans le cadre de ses activités (Salle Jean Monnet). À ce titre, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités principales :

- Evaluer et exécuter les travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance relevant de l'ensemble du service Bâtiment (petits travaux peinture, menuiserie, plomberie, électricité)
- Savoir manipuler et entretenir l'outillage mis à sa disposition
- Assurer l'entretien des machines, matériels, véhicules et locaux mis à sa disposition
- Participer en fonction du plan de charge à l'ensemble des tâches des services techniques
- Mettre en place le marché hebdomadaire
- Participer à la bonne tenue des diverses manifestations organisées par la collectivité
- Aider les autres équipes si besoin

Activités complémentaires :

Remplacer le régisseur de l'espace culturel :

- Installer, préparer les matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles et événements : identifier le matériel demandé ; implanter et régler le matériel ; aménager un plateau et l'espace d'accueil ; manutentionner des matériels et mise en œuvre ; réaliser des systèmes de pilotage automatisé ; organiser des installations techniques,
- Veiller à la maintenance et à l'état de propreté des locaux : vérifier l'état de propreté des locaux ; remise des clés aux occupants, état des lieux ; respecter la discrétion requise lors des interventions dans les locaux occupés ; détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à l'agent en charge de la réservation des salles ; faire remonter les dysfonctionnements techniques constatés aux Services Techniques (agent+ personnel de ménage) ; assurer la fermeture des locaux,

II. COMPÉTENCES

- BEP ou CAP dans le Bâtiment, électricité apprécié
- Être autonome, réactif et organisé(e),
- Conduite d'engins de manipulation (chargeur élévateur)
- Notion des règles d'utilisation des équipements techniques (scéniques, audiovisuels, informatique, etc.),
- Savoir mettre en place et superviser l'organisation logistique et technique de spectacles et événements selon la réglementation sécurité et les impératifs de production,
- Notion d'application des règles de sécurité ERP (Établissements Recevant du Public),
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail
- Savoir prendre des initiatives
- Permis B obligatoire.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Devoir de réserve et sens du service public, polyvalence, rigueur et adaptabilité,
- Temps de travail peut-être amené à réaliser des astreintes et interventions le week-end selon les réservations de l'espace culturel,
- Garant du respect des conditions d'utilisation du matériel, de l'application des normes de sécurité pour le personnel et le public,
- Travail seul et en équipe
- En relation avec les associations, les artistes, les particuliers et les partenaires,
- Garant de l'image de la qualité du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté, etc.),
- Rémunération statutaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 30 septembre 2024, à 8 heures.

Les candidatures devront être envoyées par mail : dgs@salies-de-bearn.fr.