

# LES COMMUNES DE GUINARTHE-PARENTIS, ARAUJUZON & ANDREIN RECRUTENT



## UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Temps de travail : 37H par semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

*Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique*

### Activités principales :

**En collaboration directe avec les Maires, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :**

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc.,
- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), électricité, pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc.), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc.), travaux de finition (peinture, etc.),
- Effectuer le nettoyage et l'entretien des bâtiments communaux,
- Gérer les prêts de mobiliers (tables, chaises) envers les particuliers et associations,
- Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune : voirie communale, le cimetière, les abords des tris sélectifs, l'air de jeux, etc.,
- Réaliser des interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils après usage,
- Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements et manifestations : transport et installation de matériel, réalisation d'interventions techniques, nettoyage des espaces avant et après la manifestation, etc...

### Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts/ et/ou agricole),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage, tondeuse,
- Notions appréciées en matière de : maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, et électricité,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Savoir rendre compte, planifier son travail, mettre en application les consignes dans le respect de la hiérarchie,
- Si possible : CACES R 482 A et habilitation électrique, premiers secours,
- Permis B indispensable.

### Conditions d'exercice :

- Jours de travail à déterminer en fonction de la disponibilité du candidat,
- GUINARTHE-PARENTIS : 23 h ; ARAUJUZON : 8 h ; ANDREIN : 6 h,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention en dehors des horaires,
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises intervenant sur la commune,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Garant(e) de l'image de la qualité du service public communal (attitude, comportement, etc.).
- Participation prévoyance et santé, action sociale.

CANDIDATEZ ICI



## Dépôt de candidature :

**Date limite de dépôt des candidatures : le 09 MAI 2025, à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).  
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

### **POSTE A POURVOIR : SEPTEMBRE 2025**

Personne à contacter pour de plus amples informations :

Alain MARTIN, Maire d'Andrein 06.83.52.82.70 - [martinalain034@orange.fr](mailto:martinalain034@orange.fr)

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

